

Retslægerådet

Årsrapport

2011

RETSLÆGERÅDET

Blegdamsvej 6

2200 København N.

Telefon: 35 37 33 22

Telefax: 35 37 50 21

1. Beretning

1.1 Præsentation af virksomheden

Retslægerådet er i sin virksomhed uafhængig af instrukser fra anden myndighed vedrørende behandling af og afgivelse af udtalelse i den enkelte sag, men hører organisatorisk under Justitsministeriet.

Det er Retslægerådets opgave at afgive lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold.

Retslægerådet er den eneste institution af sin art og ser det som sit overordnede formål at afgive korrekte skøn inden for sit faglige område, baseret på så højt kvalificeret lægevidenskabelig og farmaceutisk kundskab som muligt.

Med udgangspunkt i den organisatoriske opbygning, der giver Retslægerådet mulighed for at råde over høj faglig ekspertise på det lægevidenskabelige og farmaceutiske område, har rådet endvidere efter fast praksis påtaget sig at afgive generelle udtalelser i forbindelse med høringer om lovforslag mv., der berører disse fagområder.

Retslægerådet består af indtil 12 læger – aktuelt 10. Rådet arbejder i to afdelinger, af hvilke den ene behandler retspsykiatriske spørgsmål og den anden alle øvrige retsmedicinske spørgsmål. Justitsministeriet udpeger blandt rådets medlemmer en formand og 2 næstformænd, en for hver afdeling.

Ud over rådsmedlemmerne er der knyttet et antal sagkyndige, pt. cirka 200, til rådets virksomhed. Heraf er 12 beskikket af Justitsministeriet, jf. lov om Retslægerådet, § 2, stk. 3. Den egentlige, lægelige sagsbehandling foretages således af rådets medlemmer og disse sagkyndige.

Rådet betjenes af et sekretariat bestående af

- 2 jurister - en sekretariatsleder og en fuldmægtig - der yder juridisk og administrativ bistand,
- 4 kontorfunktionærer, der står for den administrative (til forskel fra den lægelige) sagsbehandling.
- 4 lægelige sekretærer på deltid (12 timer pr. uge), hvis hovedopgave det er at forestå en første gennemgang af sagsmaterialet med henblik på at sammenfatte dette og sikre, at det er sufficient.

Der skal i øvrigt henvises til de årsberetninger, der udgives af Retslægerådet, og hvori der findes en nærmere beskrivelse af rådets opbygning og organisation samt en omtale af udvalgte sager. Retslægerådets årsberetninger kan ses på www.retslaegeraadet.dk, ligesom Retslægerådets jubilæumsbog 1909-2009, udgivet september 2009, kan læses her.

Årsrapporten aflægges for § 11.11.31. Retslægerådet (driftsbevilling).

1.2 Årets faglige resultat.

Retslægerrådet har stort set opfyldt de tre internt opstillede resultatmål for 2011.

Hovedparten af Retslægerrådets ressourceforbrug anvendes til konkret sagsbehandling, der knytter sig til det første resultatmål vedrørende nedbringelse af sagsbehandlingstiderne.

Der er i løbet af 2010 og 2011 foretaget adskillige ændringer af rådets interne arbejdsgange, hvilket blandt andet har medført, at rådet i 2011 på ny har forbedret sagsbehandlingstiderne, både brutto og netto, inden for samtlige sagskategorier, dog bortset fra C-sagerne (sterilisation og kastration mv.). Rådet har i 2011 modtaget i alt 118 sager flere end i 2010, svarende til en stigning i sagsantallet på i alt 8,5 pct. Der er imidlertid i 2011 sket en meget markant stigning i antallet af modtagne E-sager (sager vedr. enkeltpersoners retsforhold) i forhold til tidligere år, idet der er sket en stigning fra 755 sager i 2010 til 905 sager i 2011, svarende til en stigning på ca. 20 pct. Det har samtidig medført et fald i afsluttede sager fra 1503 sager i 2010 til 1385 sager i 2011, idet E-sagerne, som følge af deres kompleksitet, har en noget længere gennemløbstid end de øvrige sagskategorier.

Rådets andet mål omfatter kvalitetssikring og forbedring af intern- og ekstern kommunikation. Rådet er i øjeblikket i gang med en nærmere undersøgelse af 100 udvalgte nakkeskadesager med henblik på at kvalitetssikre rådets arbejde, ligesom rådet via adskillige interne og eksterne møder har arbejdet på at forbedre kommunikationen med henblik på opfyldelse af resultatmålet. Retslægerrådet forventer, at resultatet af undersøgelsen af de 100 udvalgte nakkeskadesager foreligger i 2013.

For så vidt angår det tredje resultatmål er det blevet besluttet, at der skal ske en opgradering og udvikling af rådets sagsbehandlingssystemer med henblik på blandt andet at styrke effektiviteten i sagsbehandlingen og samtidig styrke sekretariatets muligheder for bedre at kunne kommunikere via e-mail med rådets medlemmer og de ca. 200 ad hoc sagkyndige, der er fordelt over hele landet. Det forventes, at opgraderingen og udviklingen sker i løbet af 2012.

1.3 Årets økonomiske resultat

Årsrapporten aflægges for hovedkonto § 11.11.31, og hovedtallene for 2011 er følgende:

Tabel 1: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal			
(1.000 kr.)	2009	2010	2011
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	10.700,0	10.500,0	11.400,0
- Heraf indtægtsført bevilling	10.700,0	10.500,0	11.400,0
- Heraf eksterne indtægter			
- Heraf øvrige indtægter			
Ordinære driftsomkostninger	11.703,1	11.940,9	11.677,7
- Heraf løn	10.677,7	10.915,6	10.514,5
- Heraf afskrivninger			
- Heraf øvrige omkostninger	1.025,4	1.025,3	1.163,2
Resultat af ordinære drift	-1.003,1	-1.440,9	-277,7
Finansielle nettoomkostninger	-43,6	-6,3	4,1
Årets resultat	-959,5	-1.434,6	-281,8
Balance			
Balance	4.940,2	2.721,1	2.144,7
Anlægsaktiver	184,0	184,0	184,0
Omsætningsaktiver	4.756,2	2.537,1	1.960,7
Egenkapital	2.350,0	915,4	633,6
Langfristet gæld			
Kortfristet gæld	2.590,2	1.805,7	1.511,1
Lånerammen	500,0	1.000,0	1.000,0
Træk på lånerammen (FF4)	0,0	0,0	0,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,0%	0,0%	0,0%
Negativ udsvingsrate	11,8	4,0	2,4
Overskudsgrad	-9,0%	-13,7%	-2,5%
Bevillingsandel	100,0%	100,0%	100,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	10,6	10,6	9,3
Årsværkspris	1.008,8	1.027,8	1.134,3
Lønomsætningsandel	99,8%	104,0%	92,2%
Lønsumsloft	10,0	10,0	10,3
Lønforbrug	10,7	10,9	10,8

Det fremgår af tabel 1, at de ordinære driftsindtægter for 2011 ikke har været tilstrækkelige til at dække rådets ordinære driftsomkostninger. Årets resultat er således et underskud på 0,3 mio. kr. Underskuddet finansieres af videreført overskud fra tidligere år på i alt 0,7 mio. kr.

For så vidt angår den udmeldte lønsumsbevilling har den ikke været tilstrækkelig til at dække de faktiske lønudgifter, uagtet at Retslægerådet i 2011 har afholdt væsentligt færre udgifter til de særligt sagkyndige end tidligere, blandt andet som følge af, at rådet i 2011 har afsluttet færre sager end i 2010, herunder 62 færre E-sager, der er de mest

udgiftskrævende sager. Retslægerrådet bemærker i den forbindelse, at rådet ikke har nogen indflydelse på, hvor mange sager der forelægges rådet til udtalelse.

For så vidt angår den udmeldte driftsbevilling er denne overskredet, dels som følge af stadig stigende udgifter til porto og forsendelse og dels som følge af øgede IT-udgifter til driftsfællesskabet.

Det bemærkes, at Retslægerrådet ikke besidder aktiver i form af fast ejendom eller immaterielle aktiver. IT-aktiver henhører under Justitsministeriets IT-fællesskab (JIF).

Som det fremgår af tabel 1, har det økonomiske resultat for finansåret 2011 været tilfredsstillende, idet der til overført overskud kan disponeres cirka 450.000 kr., jf. i øvrigt nedenstående tabel 8. Dette beløb skal i 2012 sammen med bevillingen for 2012 på 10,2 mio. kr. anvendes til rådets almindelige drift. De aktuelle økonomiske betingelser gør det usikkert, om allerede planlagte og igangsatte aktiviteter kan gennemføres fuldt ud.

Nettoudgiftsforbruget for 2012 forventes forøget i forhold til 2011, idet der forventes en fortsat stigning i antallet af modtagne og afsluttede E-sager, ligesom der forventes øgede udgifter til implementering, opgradering og udvikling af rådets sagsbehandlingssystemer. Endelig forventes det fremover, at rådet skal afholde udgifter til leje af lokaler til sekretariatet. Overskudsgraden er faldet betydeligt fra 2010 til 2011 og udgør 2,5 pct.

1.4. Opgaver

Det samlede antal modtagne sager i 2011 er, som det fremgår af nedenstående tabel, steget noget i forhold til det forudgående år, særligt for så vidt angår E-sager, der er steget fra 755 sager i 2010 til 905 sager i 2011, svarende til en stigning på knap 20 pct. Derudover er der på ny sket et væsentligt fald i H-sagerne (sager vedr. aldersbestemmelse) på ca. 42 pct., mens der for de øvrige sagskategorier stort set er tale om status quo.

Tabel 1: Antal sager modtaget i Retslægerrådet 2011 (og 2009-10)

Sagstype	2009	2010	2011
A. Psykiatriske sager	523	450	447
B. Færdselssager med spiritusindtagelse og spiritus- og medicinindtagelse	84	74	69
C. Sterilisation og kastration, ændring af navn og CPR-nr.	4	7	7
D. Faderskabssager	42	42	44
E. Andre sager vedrørende enkeltpersoners retsforhold	786	755	905
H. Sager vedr. aldersbestemmelse	49	33	19
L. Færdselssager med alkoholindtagelse hos personer med leverlidelse eller personer, som har indåndet flygtige stoffer	2	2	0
M. Færdselssager med medicinindtagelse	28	34	24
I ALT	1518	1397	1515

Tabel 2: Antal sager afsluttet i Retslægerrådet 2011 (2009 og 2010)

Sagstype	2009	2010	2011
A. Psykiatriske sager	496	467	438
B. Færdselssager med spiritusindtagelse og spiritus- og medicinindtagelse	84	77	69
C. Sterilisation og kastration, ændring af navn og CPR-nr.	1	8	5
D. Faderskabssager	35	35	40
E. Andre sager vedrørende enkeltpersoners retsforhold	761	848	786
H. Sager vedr. aldersbestemmelse	35	33	23
L. Færdselssager med alkoholindtagelse hos personer med leverlidelse eller personer, som har indåndet flygtige stoffer	4	1	1
M. Færdselssager med medicinindtagelse	31	34	23
I ALT	1447	1503	1385

For forståelsen af rådets virksomhed – økonomisk og fagligt – er det væsentligt at have for øje, at der i princippet er fri adgang til forelægning af sager for rådet, forudsat at de i lovens § 1 opstillede betingelser er opfyldte. Endvidere er rådets udtalelser gratis. Rådet har således ikke selv nogen indflydelse på antallet af indgående sager og dermed over udgiften til behandling af disse.

Afregningen til de sagkyndige vedrørende behandlingen af E-sagerne finder sted i forbindelse med deres afslutning og er forskudt cirka 5 måneder i forhold til sagens modtagelsestidspunkt. Det bemærkes, at E-sagerne står for hovedparten af rådets udgifter til vederlag til eksterne sagkyndige – en udgift, der er ligefrem proportional med antallet af modtagne og afsluttede sager.

1.5 Forventninger til 2012

Det er rådets opfattelse, at antallet af modtagne sager fremover må forventes at ligge inden for et interval på mellem 1400-1600 sager årligt, hvilket svarer til det niveau, antallet af modtagne sager har ligget på i perioden 2009 til 2011. Det forventes endvidere, at antallet af afsluttede sager ligeledes vil ligge på dette niveau, idet der aktuelt ikke finder nogen sagsophobning sted.

For så vidt angår 2012 tager de opstillede interne mål udgangspunkt i den ovenfor beskrevne situation, sammenholdt med den nedenfor beskrevne status for Retslægerrådets interne målsætninger for 2011. Der bliver således for 2012 især tale om en konsolidering af rådets hidtil foretagne bestræbelser for at søge sagsbehandlingstiderne fastholdt på det nuværende niveau med mulighed for enkelte forbedringer, særligt for så vidt angår C-sagerne. Endvidere arbejder rådet i 2012 med at forbedre kvaliteten i arbejdet, ligesom rådet fortsætter med at fastsætte og gennemføre forskellige allerede fastsatte fokusområder, blandt andet med henblik på en forbedring af den eksterne og interne kommunikation.

Retslægerrådets målsætning for 2012 er således fastsat til følgende:

1. De nuværende sagsbehandlingstider skal som minimum fastholdes og fortsat nedbringes, brutto og netto, især for så vidt angår E-sager og C-sager.
2. Kvalitetssikring af rådets arbejde og en fortsat forbedring af den eksterne og interne kommunikation.

- Opgradering og udvikling af rådets sagsbehandlingssystemer med henblik på en fortsat forbedring af rådets arbejdsgange.

2. Målrapportering 2011

Der var, som det fremgår af årsrapporten for 2010, fastsat følgende interne målsætninger for Retslægerådet i 2011:

- De nuværende sagsbehandlingstider skal fastholdes og fortsat nedbringes, brutto og netto, især for så vidt angår E-sager.*
- Kvalitetssikring af rådets arbejde og en fortsat forbedring af den eksterne og interne kommunikation.*
- Opgradering og udvikling af rådets sagsbehandlingssystemer med henblik på en fortsat forbedring af rådets arbejdsgang".*

Tabel 3: Resultatkrav

Produkt/Opgave	Opfyldte resultatkrav	Delvist opfyldte resultatkrav	Ikke opfyldte resultatkrav
Nedbringelse af sagsbehandlingstiderne	1		
Kvalitetssikring af rådets arbejde og en forbedring af den eksterne og interne kommunikation	1		
Opgradering/ udvikling af sagsbehandlingssystemer med henblik på en fortsat forbedring af rådets arbejdsgang		1	

For så vidt angår opfyldelsen af mål nr. 1, nedbringelse af sagsbehandlingstiderne generelt, både brutto og netto, kan det umiddelbart konstateres, at dette mål er blevet opfyldt-bortset fra C-sagerne, der dog alene udgør ca. 0,36 % af det samlede sagsantal:

- Retslægerådet arbejder dog fortsat på overfor de hørende myndigheder at påpege nødvendigheden af, at sagerne er tilstrækkelig oplyst ved den første fremsendelse til rådet,
- at fortsætte med at optimere den interne sagsbehandling i sekretariatet samt
- vedligeholde og udvikle en opstramning af rykkerproceduren, såvel eksternt som internt.

For så vidt angår mål nr. 2 er dette mål opfyldt, idet Retslægerådet har iværksat og gennemført adskillige interne ændringer i arbejdsgangene med henblik på at styrke den interne kommunikation, ligesom rådet i 2011, som i tidligere år, har deltaget i adskillige temamøder og temadage med rådets mange samarbejdspartnere – dels med henblik på at styrke den eksterne kommunikation, men også med henblik på at kvalitetssikre rådets udtalelser. Derudover har rådet iværksat en større undersøgelse af 100 udvalgte nakkeskadesager med henblik på at foretage en lægefaglig og juridisk undersøgelse af disse sager. Undersøgelsen forventes afsluttet i 2013. (Endelig har rådet som følge af beslutningsforslag B 58 haft foretræde for Folketingets Retsudvalg med henblik på nærmere at redegøre for rådet og dets funktion, ligesom

rådet i forbindelse med besvarelse af folketings spørgsmål 159-161 indgående har redegjort nærmere for rådets sagsbehandlingstider.)

Det opstillede mål nr. 3 er alene delvis opfyldt, idet rådet først i 2012 forventer at få opgraderet og udviklet rådets interne sagsbehandlingssystemer med henblik på blandt andet at styrke effektiviteten i sagsbehandlingen og samtidig styrke sekretariatets muligheder for bedre at kunne kommunikere via e-mail med rådets medlemmer og de ca. 200 ad hoc sagkyndige, der er fordelt over hele landet.

2.1 Uddybende analyser og vurderinger

2.1.1 Sagsbehandlingstiden (mål 1)

Nedenfor angives sagsbehandlingstiderne i antal dage for de forskellige sagskategorier i årene 2007-2011. Ved "brutto" inkluderes den tid, der er gået med at gøre det muligt for rådet at behandle sagen (indhentelse af manglende oplysninger, tilladelser mv.). Ved "netto" forstås sagsbehandlingstiden, beregnet fra det tidspunkt, hvor sagen er klar til behandling hos de voterende.

Tabel 4: Sagsbehandlingstid i Retslægerådet 2007 - 2011

	2007		2008		2009		2010		2011	
	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto
A	28	28	28	28	31	31	29	28	27	26
B	48	48	55	54	55	55	30	30	27	25
C	132	132	64	64	101	101	115	115	124	124
D	21	21	21	21	36	36	15	15	12	9
E	146	94	136	92	163	110	147	90	142	89
H	56	52	72	72	90	90	76	76	58	58
L	40	40	24	24	119	119	51	51	7	7
M	56	54	55	55	78	78	52	52	40	36

Retslægerådet har hele tiden opmærksomheden rettet mod vigtigheden af, at sagsbehandlingstiderne er så korte som mulige under hensyntagen til, at kvaliteten af rådets udtalelser bevares. I 2011 er brutto- og nettosagsbehandlingstiderne

for samtlige sagskategorier faldet væsentligt, bortset fra de få C-sager, hvilket er meget tilfredsstillende. Trods den opnåede forbedring er der dog fortsat behov for hele tiden at have fokus på sagsbehandlingstiden for alle sagskategorier.

2.1.2 Kvalitetssikring af rådets arbejde og en fortsat forbedring af den eksterne og interne kommunikation (mål 2)

Der er for Retslægerrådet ingen tvivl om, at kendskabet hos myndigheder, advokater mv. til, hvad der stilles af krav til forelæggelse af en sag for rådet, er øget i de seneste år. Det kan blandt andet ses på, at en større og større del af de forelagte sager er tilrettelagt med rådets vejledning i hånden. Det ses endvidere, at mange domstole henviser til rådets vejledninger i retsbøgerne, og at den indførte standardretsblog anvendes. I løbet af 2011 har der været en mindre forbedring af kvaliteten af forelæggelse af sager for rådet i E-sager, men det kniber fortsat for en del advokatkontorer, der normalt fremsender sagerne på vegne af den forelæggende myndighed, at efterleve ønsket om en sufficient fremsendelse i første omgang.

Det ville således kunne medvirke til at nedsætte den samlede sagsbehandlingstid i civile sager yderligere, hvis sagerne var tilstrækkelig oplyst ved første fremsendelse. Det er Retslægerrådets håb, at den vedvarende påpejning af dette forhold kan føre til forbedringer. I ca. 90 pct. af de civile sager, der forelægges, er rådet fortsat nødt til at efterspørge relevant billeddiagnostisk materiale samt kopi af egen læges journal til brug for besvarelsen af de stillede spørgsmål. Retslægerrådet har i årets løb haft en hel del møder med myndigheder mv. med henblik på orientering om/drøftelse af rådets virksomhed. Nævnes kan blandt andet:

Retslægerrådets formand har fortsat været Retslægerrådets repræsentant i Domstolenes Samarbejdsforum, hvor arbejdet blandt andet retter sig mod en forbedring af samarbejdet mellem domstolene og andre offentlige myndigheder, advokater mv. med henblik på at effektivisere processen ved domstolene. I dette arbejde indgår helt naturligt Retslægerrådets afgivelse af responsa til brug for civile sager og straffesager.

Derudover har rådet i 2011 deltaget med et oplæg på en temadag med Forsikringsakademiet, Landsforeningen af Patientrådgivere og Bistandsværger i Danmark og Law and Justice program for udenlandske dommere, ligesom rådet har afholdt et temamøde om retspsykiatri for rådets samarbejdspartnere mv.

Endvidere har rådet bidraget til Justitsministeriets besvarelse af adskillige folketingsspørgsmål.

2.1.3 Opgradering og udvikling af rådets sagsbehandlingssystemer (mål 3)

Rådets drøftelser og analyser i 2010 og 2011 har resulteret i, at det nu er besluttet at iværksætte en nærmere gennemgang, opgradering og udvikling af rådets sagsbehandlingssystemer med henblik på en forbedring af rådets sagsarbejde. Dette gælder både en fastholdelse af de nuværende sagsbehandlingstider samt en forbedring af kvaliteten i øvrigt af rådets arbejde, herunder i form af den igangværende undersøgelse af 100 nakkeskadesager.

3. Regnskab - Konto 11.11.31. Retslægerådet

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Retslægerådets regnskabspraksis følger retningslinierne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Statens Koncern System (SKS) og Navision er anvendt som primære kilder. Statens Budgetsystem er anvendt som kilde til tabellerne vedrørende resultatdisponering og egenkapitalforklaring.

3.2. Resultatopgørelse:

Tabel 6: Resultatopgørelse (1.000 kr.)

Note	Regnskab 2010	Regnskab 2011	Bevilling 2012
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	10.500,0	11.400,0	10.200,0
Reserveret af indeværende års bevillinger			
Anvendt af tidligere års reserverede bevillinger			
Indtægtsført bevilling i alt	10.500,0	11.400,0	10.200,0
Salg af varer og tjenesteydelser			
Tiilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer			
Ordinære driftsindtægter i alt	10.500,0	11.400,0	10.200,0
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	31,8	5,2	
Forbrugsomkostninger i alt	31,8	5,2	-
Personaleomkostninger			
Lønninger	10.488,4	10.039,2	
Pension	444,7	472,7	
Lønrefusion	-32,1	-12,1	
Andre personaleomkostninger	14,6	14,7	
Personaleomkostninger i alt	10.915,6	10.514,5	9.600,0
Andre ordinære driftsomkostninger	993,5	1.158,0	600,0
Af og nedskrivninger			
Ordinære driftsomkostninger i alt	11.940,9	11.677,7	10.200,0
Resultat af ordinær drift	-1.440,9	-277,7	-
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter			-
Andre driftsomkostninger			-
Resultat før finansielle poster	-1.440,9	-277,7	-
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	8,2	2,1	-
Finansielle omkostninger	1,9	6,2	-
Resultat før ekstraordinære poster	-1.434,6	-281,8	-
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-1.434,6	-281,8	-

Resultatdisponering (1.000 kr.)

Tabel 7: Resultatdisponering (1.000 kr.)

Disponeret til bortfald	-	-	-
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
Disponeret til Statskassen	-	-	-
Disponeret til overført overskud	1.434,6	281,8	-

Der bruges ca. 0,3 mio. kr. af det overførte overskud fra tidligere år til dækning af underskuddet i 2011.

3.3 Balance

Tabel 8: Balance (1.000 kr.)

Aktiver (1.000 kr.)	2010	2011	Passiver (1.000 kr.)	2010	2011
Anlægsaktiver			Egenkapital		
- Immaterielle anlægsaktiver			Startkapital	184,0	184,0
Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald af årets resultat	-	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	731,4	449,6
Grunde, arealer og bygninger	-	-	Egenkapital i alt	915,4	633,6
Infrastruktur	-	-	Hensatte forpligtelser	-	-
Produktionsanlæg og maskiner	-	-	Langfristede gældsposter		
Transportmateriel	-	-	FF4 Langfristet gæld		
Inventar og IT-udstyr	-	-	Donationer	-	-
Igangværende arbejder for egen regning	-	-	Prioritetsgæld	-	-
Materielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0	Anden langfristet gæld	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Langfristede gæld i alt	0,0	0,0
Statsforskrivning	184,0	184,0	Kortfristede gældsposter		
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	FF7 Finansieringskonto	94,5	
Finansielle anlægsaktiver i alt	184,0	184,0	Leverandører af varer og tjenesteydelser	123,2	136,5
Anlægsaktiver i alt	184,0	184,0	Anden kortfristet gæld	1.201,1	1.038,0
Omsætningsaktiver			Skyldige feriepenge	386,9	336,6
Varebeholdning	-	-	Reserveret bevilling	-	-
Tilgodehavender	14,3	11,1	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
Værdipapirer	-	-	Periodeafgrænsningsposter	-	-
Likvide beholdninger			Kortfristet gæld i alt	1.805,7	1.511,1
FF5 Uforrentet konto	2.518,8	1.692,9	Gæld i alt	1.805,7	1.511,1
FF7 Finansieringskonto		252,7	Passiver i alt	2.721,1	2.144,7
Andre likvider	4,0	4,0			
Likvide beholdninger i alt	2.522,8	1.949,6			
Omsætningsaktiver i alt	2.537,1	1.960,7			
Aktiver i alt	2.721,1	2.144,7			

Tabel 9: Egenkapitalforklaring (1.000 kr.)

Egenkapital	2010	2011
Reguleret egenkapital primo	184,0	184,0
+ Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	184,0	184,0
Overført overskud primo	2.166,0	731,4
+ Overført fra årets resultat	-1.434,6	-281,8
Overført overskud ultimo	731,4	449,6
Egenkapital ultimo året	915,4	633,6

3.4 Opfølgning på likviditetsordningen hen over året

Virksomheden har ikke overskredet disponeringsreglerne i løbet af året.

3.5 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11: Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	§11.11.31 mio. kr.
Lønsumsloft FL	10,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykkeforbrug	10,8
Lønforbrug under lønsumsloft	10,5
Difference (mindreforbrug)	0,3
Akk. Opsparing ult. 2010	1,4
Akk. Opsparing ult. 2011	1,7

3.6 Bevillingsregnskab og bevillingsafregning

Tabel 12: Bevillingsregnskab (1.000 kr.)

1.000 Kr.	Regnskab 2010	2011		Bevilling 2012
		Budget	Regnskab	
Nettoudgiftsbevilling	10.500,0	10.900,0	11.400,0	10.200,0
Nettoforbrug af reservation				
Indtægter	8,2		2,1	
Udgifter	11.942,8	10.900,0	11.683,9	10.200,0
Årets resultat	-1.434,6	-	-281,8	-

Retslægerådets hovedkonto på bevillingslovene er for 2011 budgetteret med en udgiftsbevilling på 10,9 mio. kr. + TB 0,5 mio.kr. i alt 11,4 mio.kr., heraf 10,8 mio. kr. lønsum.

Regnskabet udviser et merforbrug på 0,3 mio. kr. svarende til 2,5 pct. i forhold til bevillingen. Der er herunder realiseret et mindreforbrug på personaleomkostninger på 0,3 mio.kr. svarende til 2,6 pct. Det samlede underskud er finansieret af overført overskud fra tidligere år. Der har været et fald i afsluttede sager i forhold til 2010, hvilket har betydet et mindre lønforbrug end i 2010.


4. Påtegning

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Retslægerådet, CVR-nr. 11883524, er ansvarlig for: § 11.11.31: Retslægerådet, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2011.

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den institution, der er omfattet af årsrapporten.

Retslægerådet, den 10. april 2012


Henning Hansen
sekretariatsleder

Justitsministeriet, den 13/4-12


Anne Kristine Axelsson
departementschef